

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12.2020 г.



СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области
(в новой редакции)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее МДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.
- Семейным кодексом РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020г. № 59599);
- уставом ДОУ,

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей детского сада.

1.3. Совет родителей ДОУ – коллегиальный орган управления МДОУ.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МДОУ действует Совет родителей.

1.5. Цель деятельности – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.6. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Решения, принятые Советом родителей носят рекомендательный характер и оформляются распорядительным актом руководителя МДОУ.

II. Компетенции Совета родителей

2.1 Участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2 Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в МДОУ;

2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия семей обучающихся с МДОУ;

2.4 Участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.

III. Полномочия Совета родителей

3.1. Осуществлять содействие администрации МДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. Осуществлять свою деятельность по вопросам:

- содействие в реализации уставных задач МДОУ;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество МДОУ и родительской общественности;
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие МДОУ, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории;
 - рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
 - обсуждает отчеты председателя;
 - определяет приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;
 - приостанавливает исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
 - участвует в мониторинге деятельности МДОУ по организации работы с родителями (законными представителями);
 - заслушивает отчеты руководителя о создании условий в МДОУ для реализации образовательной программы;
 - осуществляет защиту прав и интересов обучающихся, прав и интересов родителей (законных представителей);
 - способствует организации в МДОУ открытых мероприятий, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей);
 - предлагает кандидатуры о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МДОУ;

IV. Содержание деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в МДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим МДОУ Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МДОУ, в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации МДОУ, коллегиальным органам управления по вопросам, касающимся сотрудничества МДОУ и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, коллегиальных органов управления МДОУ;

- приглашать на заседание Совета родителей представителей родительской общественности МДОУ;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников в рамках своей компетенции.

VI. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

VII. Организация деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно с представителем от администрации ДОУ:

7.3.1. Организует деятельность Совета.

7.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

7.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководителем МДОУ.

7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

7.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий МДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.10. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство Совета родителей

8.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

-Дата проведения Совета.

-Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.

-Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

-Повестка дня.

8.3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

8.4. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.

8.8. Документация Совета родителей хранится в МДОУ.