

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 2
От 15.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Шагишева Э.С.
Пр. № 120 от 21.12.2020 г.



СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 08.12.2020

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 2
От 15.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 21.12. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 08.12.2020

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области**

1.Общее положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области (далее -Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 июня 2020 г. Регистрационный № 58681)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г. Регистрационный № 59599)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г.)
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/2 3-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом МДОУ.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области (далее МДОУ), режим воспитательно - образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей , а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в МДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

1.5. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ВДОУ и их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей МДОУ и утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом МДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

2.2 Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. МДОУ работает 5 дней в неделю: с 8.00. до 17.00. – 9 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В МДОУ работает дежурная группа. Режим работы 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 для тех детей, родители которых нуждаются в такой услуге.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляются на основании следующих документов:

- Путёвка (направление), выданная Управлением образования администрации города Красный Кут.

- Медицинское заключение (Медицинская карта форма-26, медицинский полис).

- Заявление о приеме в МДОУ.

2.5. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия

- Зарядку в помещении группы, музыкального зала (длительность зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 мин);
- Физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- Ролевые игры в группах, требующие активного участия;

- Обучающие занятия (длительность одного блока не должна превышать 10 мин и должна сменяться другими видами деятельности;
- Физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.6. Обучающие уроки включают в себя;

- Знакомство с цифрами и буквами;
- Художественные занятия;
- Музыка и хореография;
- Лепка из пластилина;
- Изготовление поделок из натуральных материалов;
- Развитие логики и памяти.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.7. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10-15 минут, в старшей – более 20-25 минут, а в подготовительной -25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуются в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда); занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участия ребенка более чем в двух дополнительных занятиях не целесообразно.

2.8. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом МДОУ.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.10. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой,

составленной с учетом ФГОС ДО, авторских методик и технологий и годового плана работы МДОУ.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом детского сада.

2.12. МДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в Управление образования, отдел опеки и попечительства администрации Краснокутского муниципального района и при особых обстоятельствах (угрозе жизни и здоровья ребенка) в местное отделение полиции.

2.13. Посещение воспитанниками МДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя (районной администрации);
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.14. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г №273-ФЗ) МДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте МДОУ размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

2.15. Родитель (законный представитель) воспитанника своевременно информирует МДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МДОУ после его отсутствия более 5-ти дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья или ФАПа); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8(84560)3-33-60 в МДОУ за сутки или воспитателям в течении рабочего дня до 15.00 ч.;
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

2.16. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.17. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательной деятельности категорически запрещено.

2.18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержке, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.19. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.20. Родители (законные представители) должны лично передать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.21. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). В случае, если Родитель (законный представитель) воспитанника не забрал ребенка и найти Родителя (законного представителя) воспитанника по средствам связи не предоставляется возможным, МДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

2.22. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МДОУ. Администрация МДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Лица посещающие МДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводить бесконтактную термометрию. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Поэтому в МДОУ должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.

- 3.5. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.
- 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза длительность заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4.СП 2.4.3.648-20) .
- 3.7. В МДОУ запрещено давать детям какие – либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОУ.
- 3.10. Воспитанник, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.11. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.13. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПин.
- 3.14. Категорически запрещено приносить в МДОУ продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.15. Помещение постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиком НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.
- 3.16. В МДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 3.17. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу

возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация МДОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.18. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Обработка игрушек и игровое и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.20. Контроль за оформлением комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривания помещений.

3.21. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты в которых играют, занимаются и отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут сформированием сквознякам, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.22. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60 % и не может быть ниже 40 %. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная 24 градуса;
- спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше всего 22, допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения. Превышение допустимых цифр – строго запрещено.

3.23. В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используются мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего для уборки и стирке игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаи стирке белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.24. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживанием утюгом.

3.25. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой. Вызвать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды : повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу , гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы. Которая будет защищать ребенка от солнца.

3.26. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие , стеклянные предметы. А также мелкие предметы (бусинки. пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.27. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственность не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет- не более 20-25 минут
- для детей в возрасте от 6 до 7- не более 25-30 минут

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной образовательной деятельности составляет 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течении дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких –либо заданий.

4.6. Необходимо в течении дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно- оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии.

4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуется 3 раза в неделю.

4.11. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12. Для детей в возрасте 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2.5 часа.

4.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулок определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на состояние одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были сухие варежки и одежда.

4.17. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законные представители) с воспитателем заранее.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3.590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребителя различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. МДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейки) следующую информацию:

- Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- Рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении;

До 5 часов- 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в ДОУ);

8-10 часов – завтрак, второй завтрак, обед и полдник;

5.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии МДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законные представители), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законные представители) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет дежурный сотрудник в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права воспитанников.

7.1. МДОУ реализует право на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДОО имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие , в смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрения за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получения дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МДОО не допускается.
- 8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно -образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 9.1. Спортивные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) или через своих представителей вправе:
- направить в адрес заведующего обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОО.

- 9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОО.

9.5. Несоввершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10.Сотрудничество с родителями

10.1. Работники МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) воспитанника ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) воспитанника в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно, включая телефонные звонки.

10.4. К работникам МДОУ и родителям (законным представителям) воспитанника, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

10.5. Родители (законные представители) воспитанника, выпускающихся в школу, получают документы (медицинскую карту) для перевода после оплаты родительской платы за содержание в МДОУ.

10.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов;

10.7. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МДОУ.

10.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного учреждения.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменном виде в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренным п.11.1 настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Правила внутреннего распорядка для воспитанников вступают в силу с 01 января 2021 года.